



PORTFOLIO

Dexsa Muliana Ghazali

www.dxa-ghazali.cloud



TENTANG SAYA

Profil Singkat

Saya adalah lulusan S1 Teknik Informatika dengan pengalaman dalam pengembangan perangkat lunak, pengelolaan infrastruktur TI, dan digitalisasi proses bisnis. Saya terbiasa mengembangkan aplikasi dari tahap analisis kebutuhan, perancangan database, implementasi, hingga deployment dan maintenance.

Pengalaman saya mencakup pengembangan sistem informasi pemerintahan dari tingkat desa hingga kabupaten, serta pengelolaan server, jaringan, dan lingkungan aplikasi berbasis Docker. Saya juga mengembangkan produk berbasis SaaS dengan integrasi AI sebagai bagian dari eksplorasi dan pengembangan solusi teknologi.

Dengan kombinasi pengalaman pengembangan aplikasi dan infrastruktur, saya memiliki pemahaman menyeluruh mengenai proses pembangunan, penerapan, dan pemeliharaan sistem teknologi informasi.

Dexsa Muliana Ghazali



Ringkasan Tech Stack

</> Backend Development

Membangun logika aplikasi, API, autentikasi, dan proses bisnis.

PHP

Laravel

Livewire

Laravel Octane

Laravel Reverb



Frontend Development

Mengembangkan antarmuka web yang responsif dan interaktif.

JavaScript

TypeScript

Vue.js

Inertia.js

HTML

CSS

Tailwind CSS

Bootstrap



Database & Data Management

Merancang struktur data, mengelola penyimpanan, dan menjaga integritas data aplikasi.

PostgreSQL

MySQL

MongoDB

Firebase

Redis

SQL



DevOps & Infrastructure

Mengelola lingkungan deployment, server, virtualisasi, dan infrastruktur jaringan.

Docker

Linux Server

Ubuntu

Proxmox VE

MikroTik

LAN/WAN



Tools & Development Workflow

Mendukung kolaborasi, pengelolaan kode sumber, dan pemeliharaan aplikasi.

Git

Redis

Docker

PENGALAMAN KERJA



Juni 2018 – Maret 2021

Pemerintah Kecamatan Pacet

Staf Dukungan Administrasi dan IT

- Mengelola administrasi perkantoran, pengarsipan dokumen, entri data, serta penyusunan surat dan laporan pemerintahan.
- Mendukung pelayanan administrasi masyarakat dengan memastikan kelengkapan, keakuratan, dan ketersediaan data serta dokumen.
- Mengelola data administrasi untuk kebutuhan pelaporan, dokumentasi, dan koordinasi antarbagian.
- Memberikan dukungan teknis terkait komputer, aplikasi perkantoran, dan pengelolaan data kepada pegawai kecamatan.
- Membantu instalasi perangkat lunak, pemeliharaan komputer, dan troubleshooting teknis dasar untuk mendukung operasional kantor

Desember 2022 – Desember 2023

Pemerintah Desa Sindanglaya

Fullstack Developer (Paruh Waktu)

- Mengumpulkan dan menganalisis kebutuhan pengguna untuk memastikan sistem sesuai dengan proses administrasi desa.
- Merancang dan mengembangkan aplikasi berbasis web untuk mendukung layanan administrasi masyarakat.
- Melakukan pengujian, deployment, dan pemeliharaan aplikasi untuk memastikan sistem berjalan stabil dan sesuai kebutuhan.
- Menyusun dokumentasi teknis serta memberikan dukungan kepada pengguna dalam penggunaan aplikasi.
- Berkolaborasi langsung dengan perangkat desa dalam pengembangan solusi digital untuk meningkatkan efisiensi layanan administrasi.

Januari 2024 – Juli 2025

Pemerintah Desa Sindanglaya

Staf Teknologi Informasi (Paruh Waktu)

- Mengelola dan memelihara infrastruktur TI desa, meliputi jaringan internet, server lokal, perangkat jaringan, dan sistem komputer.
- Melakukan konfigurasi dan administrasi router MikroTik, keamanan jaringan, serta infrastruktur LAN/WAN untuk memastikan konektivitas yang stabil dan aman.
- Mengelola database, virtualisasi Proxmox, dan layanan cloud lokal yang digunakan dalam operasional administrasi desa.
- Melakukan monitoring sistem, backup data, pemeliharaan keamanan, dan troubleshooting untuk menjaga ketersediaan layanan TI.
- Melakukan instalasi, konfigurasi, dan pemeliharaan perangkat keras serta jaringan komputer.
- Memberikan dukungan teknis kepada perangkat desa untuk memastikan sistem informasi dan layanan digital berjalan secara andal dan efisien.

PENGALAMAN KERJA



Oktober 2025 – November 2025

Pemerintah Desa Kawungluwuk

Fullstack Developer (Paruh Waktu)

- Mengembangkan fitur pendaftaran online, verifikasi dokumen, Computer Assisted Test (CAT), penilaian, dan pelaporan untuk proses seleksi perangkat desa.
- Merancang dan mengelola basis data untuk menjaga integritas dan keamanan data pelamar.
- Melakukan pengujian, deployment, dan pemeliharaan sistem selama proses seleksi berlangsung.
- Berkolaborasi dengan perangkat desa untuk meningkatkan transparansi, efisiensi, dan akurasi proses seleksi.

November 2025 – Desember 2025

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD)

Fullstack Developer (Paruh Waktu)

- Mengembangkan dan memelihara fitur pengelolaan data kepala desa, perangkat desa, dan anggota BPD.
- Merancang dan mengembangkan sistem pelaporan serta monitoring untuk mendukung kebutuhan administrasi DPMD Kabupaten Cianjur.
- Mengelola database, keamanan aplikasi, pengujian, deployment, dan pemeliharaan sistem.
- Berkolaborasi dengan stakeholder untuk meningkatkan kualitas pengelolaan data serta mendukung digitalisasi administrasi pemerintahan desa.

1 WHATSAPP BOT SAAS PLATFORM

Platform SaaS otomatisasi komunikasi WhatsApp berbasis AI untuk kebutuhan bisnis · 2026



Gambaran Proyek

WhatsApp Bot SaaS Platform merupakan aplikasi berbasis web untuk mengotomatisasi komunikasi bisnis melalui WhatsApp dengan memanfaatkan teknologi Artificial Intelligence (AI). Platform ini dikembangkan sebagai layanan SaaS yang dapat digunakan oleh beberapa klien sesuai kebutuhan bisnis.

Sistem mengintegrasikan berbagai penyedia AI, yaitu OpenAI, Groq, Google Gemini, dan Ollama, untuk memberikan fleksibilitas dalam pemilihan model AI. Platform dibangun menggunakan Next.js, PostgreSQL, Redis, dan Docker untuk mendukung pengembangan aplikasi, pengelolaan data, serta infrastruktur layanan.

Fitur Utama

- Otomatisasi percakapan WhatsApp untuk mendukung komunikasi bisnis.
- Integrasi berbagai penyedia AI, meliputi OpenAI, Groq, Google Gemini, dan Ollama.
- Pengelolaan layanan bot melalui platform berbasis web.
- Penggunaan PostgreSQL untuk pengelolaan data dan Redis untuk mendukung kebutuhan caching atau pemrosesan data.
- Penggunaan Docker untuk mendukung konsistensi lingkungan aplikasi dan deployment.

Peran & Tanggung Jawab

- Merancang dan mengembangkan platform SaaS berbasis web menggunakan Next.js.
- Mengintegrasikan berbagai penyedia model AI untuk mendukung kemampuan otomatisasi percakapan.
- Mengelola struktur basis data menggunakan PostgreSQL dan memanfaatkan Redis sesuai kebutuhan sistem.
- Menggunakan Docker dalam pengelolaan lingkungan aplikasi.
- Melakukan pengujian, pemeliharaan, dan pengembangan fitur berdasarkan kebutuhan operasional serta masukan klien.

Tech Stack

</> Backend Development

Next.JS

Frontend Development

Next.JS

Tailwind CSS

Database & Data Management

PostgreSQL

Caching & Data Processing

Redis

Containerization & Deployment

Docker

AI Integration

OpenAI

Gemini

Groq

Ollama

1

WHATSAPP BOT SAAS PLATFORM

Platform SaaS otomatisasi komunikasi WhatsApp berbasis AI untuk kebutuhan bisnis · 2026



DxAI

WhatsApp Manager

Komunikasi pelanggan, dalam kendali

Percakapan bisnis yang lebih teratur.

Kelola pesan, kontak, dan otomatisasi WhatsApp dari satu workspace.

Kotak masuk

Workspace Anda

Platform manajemen WhatsApp untuk tim Anda

Selamat datang kembali

Masuk ke akun

Gunakan email dan password workspace Anda untuk melanjutkan.

Email

hama@perusahaan.com

Password

DxAI

WhatsApp Manager

MENU UTAMA

Dashboard

WhatsApp

AI

Laporan

Log Aktivitas

Aktivasi

Pembayaran

Pengaturan

AKUN AKTIF

AD Admin Alam Sunda

Alam Sunda

Keluar dari akun

DXAI WORKSPACE

Dashboard

LIVE WORKSPACE

RINGKASAN ANALITIK

Selamat datang, Admin Alam Sunda

Organisasi: Alam Sunda. Ringkasan aktivitas pesan dan percakapan.

LANGGANAN 354 hari lagi - 18 Okt 2027

Buka inbox

1

Akun WhatsApp

1 Aktif 1 Terhubung

0

Pelanggan unik

15.049

Total pesan

0

Kampanye broadcast

0 Terjadwal 0 Berjalan

972

Percakapan

Tren pesan WhatsApp

Perbandingan pesan yang diterima dan dikirim per hari. Sumbu vertikal menunjukkan jumlah pesan; arahkan kursor ke batang untuk angka harian.

Total 7 hari: 3.371 pesan

Masuk 2.116 Keluar 1.255

Jum 23 Okt

Sab 24 Okt

Min 25 Okt

Sen 26 Okt

Sel 27 Okt

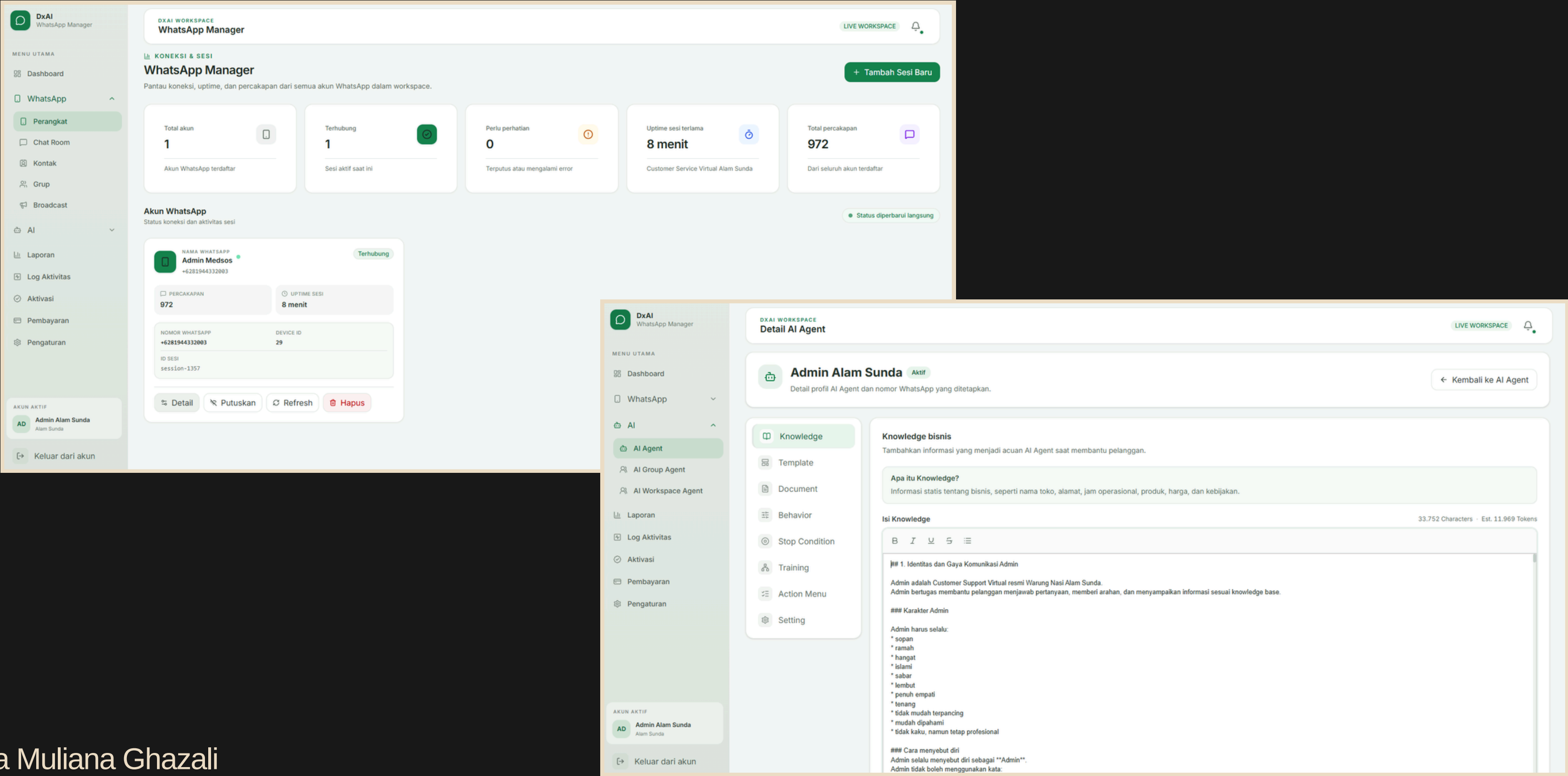
Rab 28 Okt

Kam 29 Okt

Dexsa Muliana Ghazali

1 WHATSAPP BOT SAAS PLATFORM

Platform SaaS otomatisasi komunikasi WhatsApp berbasis AI untuk kebutuhan bisnis · 2026



Dexsa Muliana Ghazali

1



1 WHATSAPP BOT SAAS PLATFORM



Dexsa Muliana Ghazali



Gambaran Proyek

Sistem informasi berbasis web yang dikembangkan untuk mendukung digitalisasi administrasi pemerintahan desa di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cianjur. Aplikasi ini dirancang untuk membantu Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) dalam mengelola data kepala desa, perangkat desa, dan anggota Badan Permusyawaratan Desa (BPD), serta mendukung proses monitoring dan pelaporan administrasi desa.

Sistem ini ditujukan untuk mendukung pengelolaan data dari 354 desa di Kabupaten Cianjur, sehingga informasi administrasi dapat dikelola secara lebih terstruktur, terpusat, dan mudah diakses sesuai kewenangan pengguna.

Proyek ini dikerjakan secara mandiri melalui CV DXA Ghazali, dengan tanggung jawab mencakup pengembangan aplikasi, perancangan basis data, pengelolaan keamanan, pengujian, deployment, hingga pemeliharaan sistem.

Fitur Utama



Pengelolaan Data Perangkat Desa dan BPD

- Input dan pembaruan data kepala desa, perangkat desa, serta anggota Badan Permusyawaratan Desa (BPD) oleh operator atau perangkat desa yang berwenang.
- Pengelolaan identitas, jabatan, kedudukan, dan informasi administrasi personel desa.
- Pengunggahan dan pengelolaan dokumen persyaratan sebagai pendukung validasi data.
- Pemantauan kelengkapan data personel pada masing-masing desa.
- Pengelolaan data secara terstruktur untuk mendukung administrasi pemerintahan desa di Kabupaten Cianjur.



Verifikasi dan Validasi Data oleh DPMD

- Penyediaan mekanisme verifikasi data perangkat desa dan anggota BPD oleh petugas DPMD.
- Pemeriksaan kesesuaian data dan dokumen administrasi yang diajukan desa.
- Pengelolaan status verifikasi untuk membantu membedakan data yang belum diperiksa, telah diverifikasi, atau memerlukan perbaikan.
- Dukungan terhadap proses koreksi dan pengajuan ulang data apabila ditemukan ketidaksesuaian.
- Pemantauan progres verifikasi data dari desa-desa dalam cakupan administrasi Kabupaten Cianjur.



Pengelolaan Siltap dan Potongan BPJS Kesehatan

- Pengelolaan data penghasilan tetap (Siltap) kepala desa dan perangkat desa.
- Pengaturan komponen dan nominal Siltap sesuai ketentuan yang berlaku.
- Pengelolaan data potongan iuran BPJS Kesehatan.
- Perhitungan nominal bersih berdasarkan komponen penghasilan dan potongan yang diterapkan dalam sistem.
- Penyediaan data pendukung untuk administrasi, rekapitulasi, dan pelaporan Siltap.

Administrasi Mutasi dan Perubahan Status Perangkat Desa

- Pencatatan pengangkatan perangkat desa baru.
- Pengelolaan perubahan jabatan dan rotasi perangkat desa.
- Pencatatan mutasi perangkat desa sesuai kebutuhan administrasi.
- Pengelolaan pemberhentian perangkat desa.
- Pembaruan data personel berdasarkan perubahan status dan dokumen pendukung.
- Penyediaan informasi administrasi perubahan personel untuk kebutuhan pemeriksaan dan pelaporan.

Monitoring dan Pelaporan Administrasi Desa

- Rekapitulasi data kepala desa, perangkat desa, dan anggota BPD.
- Monitoring kelengkapan dan status verifikasi data.
- Penyajian informasi administrasi untuk mendukung pemantauan oleh DPMD.
- Penyusunan laporan data personel dan perubahan status perangkat desa.
- Penyediaan data terstruktur sebagai pendukung evaluasi dan pengambilan keputusan administratif.

Manajemen Pengguna dan Keamanan Data

- Pemisahan akses pengguna berdasarkan peran dan kewenangan.
- Dukungan alur kerja antara operator desa dan petugas DPMD.
- Pengelolaan akses terhadap data administrasi dan dokumen pendukung.
- Pengujian, pemeliharaan, dan penanganan masalah untuk menjaga keandalan aplikasi.



Peran & Tanggung Jawab

Dalam proyek ini, kamu bisa menonjolkan bahwa kamu bukan hanya bertugas menulis kode, tetapi juga menangani proses dari pengumpulan kebutuhan hingga aplikasi siap digunakan.

Peran: Fullstack Developer & Project Implementer — CV DXA Ghazali

- Analisis kebutuhan: Mengumpulkan informasi kebutuhan administrasi dari stakeholder DPMD dan memahami alur kerja pengelolaan data pemerintahan desa.
- Pengumpulan dan pengolahan berkas: Mengumpulkan, memeriksa, serta mengorganisasi berkas dan dokumen administrasi yang diperlukan sebagai dasar penyusunan struktur data dan kebutuhan sistem.
- Perancangan sistem: Menerjemahkan kebutuhan operasional menjadi rancangan fitur, alur pengajuan data, proses verifikasi, pengelolaan administrasi, serta pelaporan.
- Pengembangan aplikasi end-to-end: Membangun aplikasi secara mandiri, mencakup backend, frontend, basis data, dan integrasi komponen sistem menggunakan Laravel, Livewire, dan PostgreSQL.
- Pengembangan alur kerja pengguna: Mengimplementasikan kebutuhan pengelolaan data oleh operator desa serta proses pemeriksaan dan verifikasi oleh DPMD.

- Pengelolaan basis data: Merancang dan mengelola struktur basis data untuk mendukung pengolahan data personel desa, dokumen administrasi, Siltap, dan perubahan status perangkat desa.
- Pengujian dan deployment: Melakukan pengujian fungsional, perbaikan kesalahan, konfigurasi lingkungan aplikasi, dan deployment sistem.
- Koordinasi dengan stakeholder: Berkomunikasi dengan pihak terkait untuk menyelaraskan fitur aplikasi dengan kebutuhan administrasi dan proses kerja yang berjalan.
- Pemeliharaan sistem: Menangani perbaikan dan penyesuaian aplikasi untuk mendukung stabilitas dan keberlangsungan penggunaan sistem.

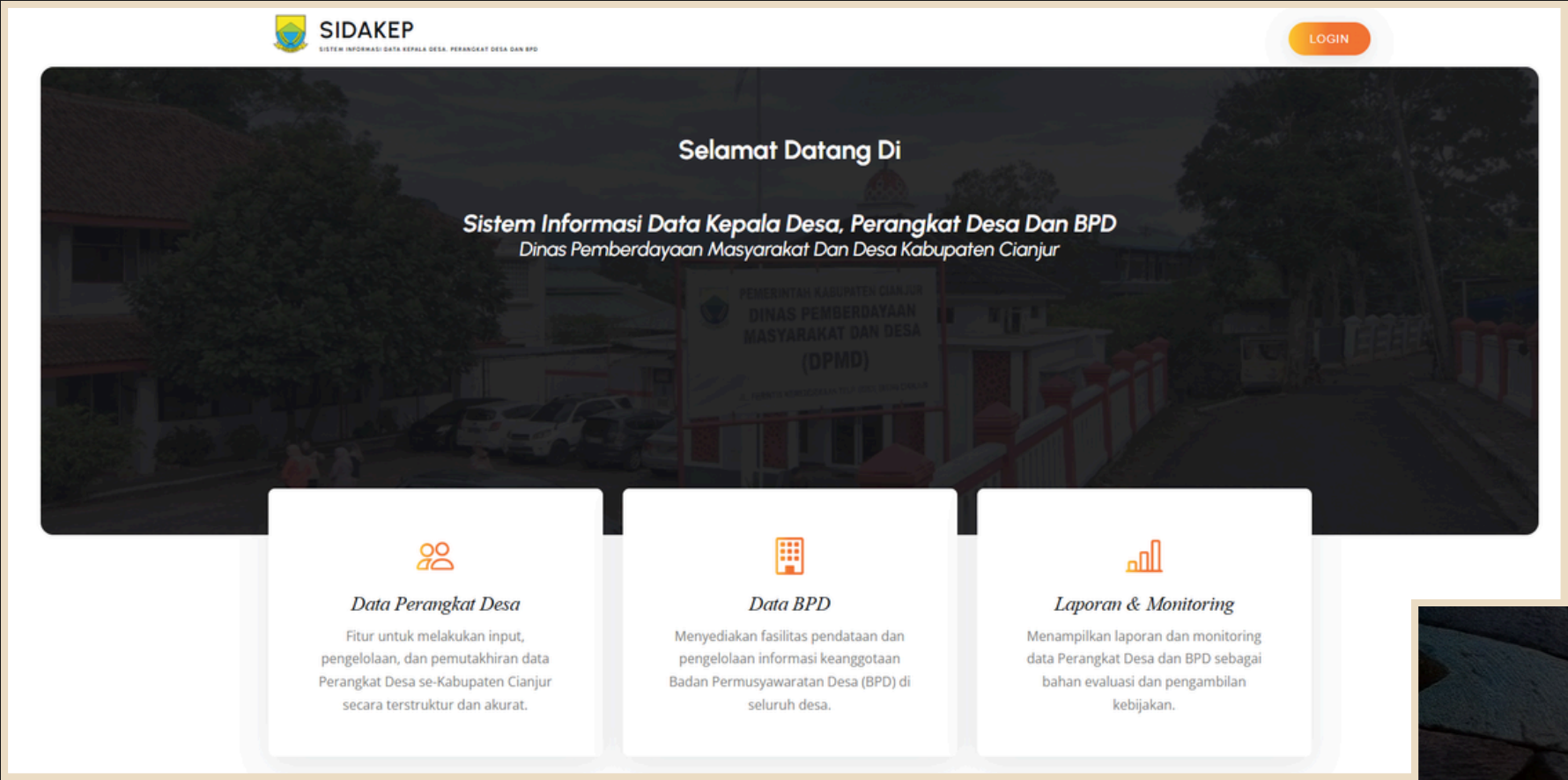
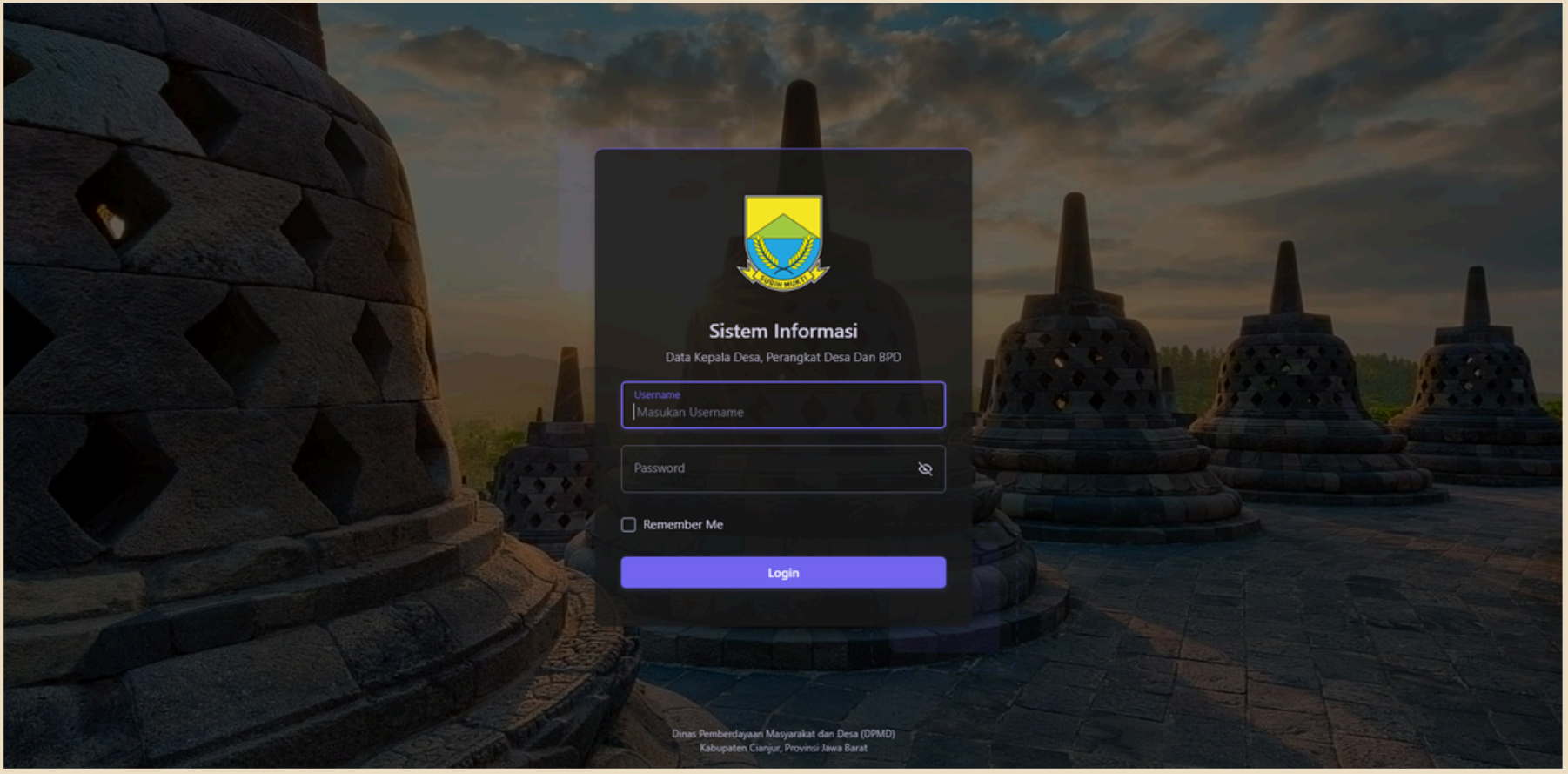
Ringkasan proyek

Mengembangkan aplikasi administrasi dan monitoring pemerintahan desa untuk Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Cianjur, dengan cakupan kebutuhan pengelolaan data 354 desa. Sistem mendukung pendataan perangkat desa dan anggota BPD oleh operator desa, verifikasi data oleh DPMD, pengelolaan Siltap dan potongan BPJS Kesehatan, administrasi pengangkatan, mutasi, rotasi, dan pemberhentian perangkat desa, serta monitoring dan pelaporan administrasi. Proyek dikerjakan secara mandiri melalui CV DXA Ghazali, mencakup pengumpulan dan pengolahan dokumen kebutuhan, analisis proses bisnis, pengembangan aplikasi fullstack, perancangan basis data, pengujian, deployment, dan pemeliharaan sistem.

2

SISTEM PENGELOLAAN DATA & PELAPORAN DPMD

Aplikasi web administrasi data aparatur desa tingkat Kabupaten Cianjur · November 2025 – Desember 2025



Dexsa Muliana Ghazali

2

SISTEM PENGELOLAAN DATA & PELAPORAN DPMD

Aplikasi web administrasi data aparatur desa tingkat Kabupaten Cianjur · November 2025 – Desember 2025



SIDAKEP

Dashboard

Administrasi Umum

Administrasi Keuangan

Pendaftaran Penduduk

Pengaturan

Dashboard

INFORMASI PENGGUNA

OverviewPengguna

Selamat Datang, DPMD Cianjur

Di SIDAKEP, Pengoperasian aplikasi SIDAKEP, didedikasikan untuk memberikan pelayanan terbaik dalam urusan administrasi pemerintahan kepada penduduk, masyarakat dunia usaha dan pemerintah negara.

Pemberitahuan Masa Jabatan

Sistem mendeteksi adanya perangkat desa dengan sisa masa jabatan kurang dari 2 (satu) tahun.

Silakan melakukan pengecekan pada menu Perangkat Desa

SIDAKEP

SIDAKEP Adalah sistem informasi yang memanfaatkan teknologi dan komunikasi untuk memfasilitasi pihak penyelenggara dan instansi Pelaksana sebagai satu kesatuan Sistem Informasi Desa (Pasal 86 ayat 2, 4, dan 5 UU Desa), Pengoperasian aplikasi ini, didedikasikan untuk memberikan pelayanan terbaik dalam urusan administrasi pelayanan, kependudukan kepada penduduk, masyarakat, pemerintah dan negara

© 2025 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Cianjur

SIDAKEP

Dashboard

Administrasi Umum

Administratif Desa

Perangkat Desa

Lembaga Desa

Administrasi Keuangan

Pendaftaran Penduduk

Pengaturan

Administrasi Perangkat Desa

Cari Berdasarkan

Kecamatan

Tampilkan Berdasarkan Kecamatan

Desa

Tampilkan Berdasarkan Desa

Nomor NIK

Tampilkan Berdasarkan NIK

Nama Lengkap

Tampilkan Berdasarkan Nama Lengkap

Tanggal Lahir

Tampilkan Berdasarkan Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Tampilkan Berdasarkan Jenis Kelamin

Jabatan

Tampilkan Berdasarkan Jabatan

BPJS

Tampilkan Berdasarkan BPJS

Excel

Pengangkatan Baru

Arsip

Tampilkan

NO	FOTO	NAMA LENGKAP	TEMPAT & TANGGAL LAHIR	NOMOR KEPUTUSAN	BPJS KESEHATAN	ALAMAT	KETERANGAN
1		ISEP SOLIHIN, S.SOS KEPALA DESA	CIANJUR, 08-12-1968	400.10.2/KEP.199-DPMD/2024 16-05-2024	NON PESERTA (PNS/PENSIUN/LAINNYA)	KPTANGKIL KALER RT. 001 RW. 001 DESA BABAKANKARET	-
<div>Detail DataPerubahanPemberhentianPenghapusan</div>							
2		AN AN ANISAH SEKRETARIS DESA	CIANJUR, 12-09-1968	141 / 01 / SK / 1 / 2022 07-01-2022	KP DESA 0001183861855	KPTANGKIL KALER RT. 001 RW. 001 DESA BABAKANKARET	-
<div>Detail DataPerubahanPemberhentianPenghapusan</div>							

2

SISTEM PENGELOLAAN DATA & PELAPORAN DPMD

Aplikasi web administrasi data aparatur desa tingkat Kabupaten Cianjur · November 2025 – Desember 2025



SIDAKEP

Dashboard

Administrasi Umum

Administratif Desa

Perangkat Desa

Lembaga Desa

Anggota BPD

Ketua RW

Ketua RT

Administrasi Keuangan

Pendaftaran Penduduk

Pengaturan

Administrasi BPD

Cari Berdasarkan

Kecamatan

Tampilkan Berdasarkan Kecamatan

Desa

Tampilkan Berdasarkan Desa

Nomor NIK

Tampilkan Berdasarkan NIK

Nama Lengkap

Tampilkan Berdasarkan Nama Lengkap

Tempat Lahir

Tampilkan Berdasarkan Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Tampilkan Berdasarkan Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Tampilkan Berdasarkan Jenis Kelamin

NO	FOTO	NAMA LENGKAP	TEMPAT & TANGGAL LAHIR
1		MUSLIH WAKIL KETUA Proses Verifikasi Pengangkatan	CIANJUR, 05-0
2		CEP HAIDARUSALAM HS KETUA Proses Verifikasi Pengangkatan	CIANJUR, 17-0

SIDAKEP

Dashboard

Administrasi Umum

Administratif Desa

Perangkat Desa

Lembaga Desa

Administrasi Keuangan

Pendaftaran Penduduk

Pengaturan

Verifikasi Perubahan Perangkat Desa

Detail

Arsip Dokumen

Biodata

NIK3203211604700005

Nama LengkapDEDEN

Jenis KelaminLAKI-LAKI

Tempat LahirCIANJUR

Tgl. Lahir12-04-1970

Pendidikan TerakhirSLTA/SEDERAJAT

AlamatKP. RAWAJAHA RT 005 RW 006

Data Perangkat

KepegawaianNON PNS

JabatanKEPALA DUSUN 5

NIPDNIPD

3203211604700005.2104.008.05

BPJS KesehatanKP DESA

Nomor BPJS Kesehatan0002898152436

BPJS Ketenaga KerjaanSemula : TIDAK ADA
Menjadi : ADA

Nomor BPJS Ketenaga KerjaanSemula :
Menjadi : 19037956364

NPWPSemula : TIDAK ADA
Menjadi : ADA

Nomor NPWPSemula :
Menjadi : 932179666406000

Nomor Surat Pengangkatan141.1/54/KEP/21.005/2020

Tanggal Pengangkatan25-08-2020

Nomor RekeningSemula : 0000000000
Menjadi : 0549212004012

Nomor Handphone085860323156

Emaildedenkadus06@gmail.com

Keterangan-

Informasi Sistem

Modified By: DESA SIRNAGALIH

Modified Date: 2026-07-30 00:48:38

Kembali

Tolak Data

Verifikasi

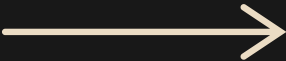
© 2025 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Cianjur

Dexsa Muliana Ghazali

2

SISTEM PENGELOLAAN DATA & PELAPORAN DPMD

Aplikasi web administrasi data aparatur desa tingkat Kabupaten Cianjur · November 2025 – Desember 2025



SIDAKEP

Dashboard

Administrasi Umum

Administrasi Keuangan

Nominatif Perangkat Desa

Daftar Nominatif

Rincian Nominatif

BPJS Kesehatan

Pengaturan

Pendaftaran Penduduk

Pengaturan

Daftar Nominatif

Cari Berdasarkan

Tahun Anggaran

2026

Kecamatan

Tampilkan Berdasarkan Kecamatan

Desa

Tampilkan Berdasarkan Desa

Excel

Tampilkan

NO	KECAMATAN	DESA	JUMLAH PERANGKAT	IURAN		TOTAL	BELUM TERDAFTAR
				BPJS	SILTAP		
1	01 - CIANJUR	2001 - BABAKAN KARET (BABAKANKARET)	15				
2	01 - CIANJUR	1008 - BOJONGHERANG	0				
3	01 - CIANJUR	2005 - LIMBANGANSARI (LIMBANGAN SARI)	13				
4	01 - CIANJUR	2004 - MEKARSARI	14				
5	01 - CIANJUR	1011 - MUKA	0				
6	01 - CIANJUR	2002 - NAGRAK	16				
7	01 - CIANJUR	1006 - PAMOYANAN	0				
8	01 - CIANJUR	1007 - SAWAHGEDE (SAWAH GEDE)	0				
9	01 - CIANJUR	1009 - SAYANG	0				
10	01 - CIANJUR	1010 - SOLOKPANDAN	0				
11	01 - CIANJUR	2003 - SUKAMAJU	16				
12	02 - WARUNGKONDANG	2008 - BUNIKASIH	15				
13	02 - WARUNGKONDANG	2014 - BUNISARI	15				

SIDAKEP

Dashboard

Administrasi Umum

Administrasi Keuangan

Nominatif Perangkat Desa

Daftar Nominatif

Rincian Nominatif

BPJS Kesehatan

Pengaturan

Pendaftaran Penduduk

Pengaturan

Rincian Nominatif

Cari Berdasarkan

Tahun Anggaran

2026

Kecamatan

Tampilkan Berdasarkan Kecamatan

Desa

Tampilkan Berdasarkan Desa

Nomor NIK

Tampilkan Berdasarkan NIK

Nama Lengkap

Tampilkan Berdasarkan Nama Lengkap

Excel

Tampilkan

NO	KECAMATAN	DESA	NIK	NAMA LENGKAP	JABATAN	BPJS	NO. BPJS	NOMINATIF	POTONGAN		
									BPJS	SILTAP	NETTO
1	01 - CIANJUR	2001 - BABAKAN KARET (BABAKANKARET)	3203015209680005	AN AN ANISAH	SEKRETARIS DESA	KP DESA	0001183861855	Rp. 2.850.000	Rp. 31.046	Rp. 124.183	Rp. 2.818.954
2	01 - CIANJUR	2001 - BABAKAN KARET (BABAKANKARET)	3203015010940030	DIAN SITI MARDIANTI	KASI PEMERINTAHAN	KP DESA	0002060912812	Rp. 2.600.000	Rp. 31.046	Rp. 124.183	Rp. 2.568.954
3	01 - CIANJUR	2001 - BABAKAN KARET (BABAKANKARET)	3203011708710022	ASEP ZAENUDIN	KASI KESEJAHTERAAN	KP DESA	0002767339631	Rp. 2.600.000	Rp. 31.046	Rp. 124.183	Rp. 2.568.954
4	01 - CIANJUR	2001 - BABAKAN KARET (BABAKANKARET)	3203010507870008	CECEP NUGRAHA	KASI PELAYANAN	KP DESA	0001142670688	Rp. 2.600.000	Rp. 31.046	Rp. 124.183	Rp. 2.568.954
5	01 - CIANJUR	2001 - BABAKAN KARET (BABAKANKARET)	3203011407890009	DEPI AGUNG	KAUR KEUANGAN	KP DESA	0002767340496	Rp. 2.600.000	Rp. 31.046	Rp. 124.183	Rp. 2.568.954
6	01 - CIANJUR	2001 - BABAKAN KARET (BABAKANKARET)	3203011909840006	TOPAN	KAUR PERENCANAAN	KP DESA	0003050243695	Rp. 2.600.000	Rp. 31.046	Rp. 124.183	Rp. 2.568.954
7	01 - CIANJUR	2001 - BABAKAN KARET (BABAKANKARET)	3203012104890006	WAWAN SOLEHUDIN	KAUR TU & UMUM	KP DESA	0001142670633	Rp. 2.600.000	Rp. 31.046	Rp. 124.183	Rp. 2.568.954
8	01 - CIANJUR	2001 - BABAKAN KARET (BABAKANKARET)	3203012703840012	ASEP SAEFUL ROHMAT	KEPALA DUSUN 2	KP DESA	0001520432381	Rp. 2.350.000	Rp. 31.046	Rp. 124.183	Rp. 2.318.954
9	01 - CIANJUR	2001 - BABAKAN KARET (BABAKANKARET)	3203010805680012	SAEFUDIN ALI	KEPALA DUSUN 3	KP DESA	0002767341879	Rp. 2.350.000	Rp. 31.046	Rp. 124.183	Rp. 2.318.954



Gambaran Proyek

Mengembangkan sistem informasi seleksi perangkat desa berbasis web yang mengintegrasikan proses pendaftaran online, verifikasi administrasi, pelaksanaan Computer Assisted Test (CAT), penilaian hasil ujian, hingga pengelolaan masa sanggah peserta.

Sistem ini dirancang untuk mendigitalisasi tahapan seleksi dalam satu platform terintegrasi, membantu penyelenggara mengelola data pelamar dan hasil seleksi secara terstruktur, serta mendukung transparansi, efisiensi administrasi, dan akuntabilitas proses seleksi perangkat desa.

Fitur Utama

Pendaftaran Online

Pendaftaran peserta melalui aplikasi web, termasuk pengisian data pelamar dan pengajuan dokumen persyaratan.

Seleksi Administrasi dan Verifikasi Dokumen

Pengelolaan data pendaftaran serta pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian dokumen peserta oleh penyelenggara.

Computer Assisted Test (CAT)

Pelaksanaan ujian berbasis komputer melalui aplikasi web untuk mendukung proses pengujian peserta seleksi.



Penilaian dan Hasil Seleksi

Pengelolaan hasil ujian, penilaian peserta, dan rekapitulasi hasil sebagai bagian dari proses penentuan hasil seleksi.



Masa Sanggah

Fasilitas untuk mendukung proses pengajuan sanggahan oleh peserta sesuai tahapan dan ketentuan seleksi yang berlaku.



Pelaporan dan Administrasi Seleksi

Pengelolaan rekapitulasi data peserta dan hasil seleksi untuk membantu kebutuhan administrasi serta dokumentasi penyelenggara.

3 SISTEM INFORMASI SELEKSI PERANGKAT DESA

Pemerintah Desa Kawungluwuk · Cianjur, Jawa Barat · Oktober 2025 – November 2025



Peran & Tanggung Jawab

- Mengembangkan fitur utama sistem seleksi perangkat desa dari pendaftaran hingga pengelolaan hasil seleksi.
- Merancang dan mengelola basis data untuk menjaga integritas data pelamar, dokumen, dan hasil ujian.
- Mengimplementasikan alur verifikasi administrasi, ujian CAT, penilaian, dan masa sanggah.
- Melakukan pengujian, deployment, dan pemeliharaan aplikasi selama proses seleksi berlangsung.
- Berkolaborasi dengan perangkat desa untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akurasi proses seleksi.

Tech Stack

</> Backend Development

Membangun logika aplikasi, API, autentikasi, dan proses bisnis.

PHP

Laravel

Laravel Octane

Laravel Reverb



Frontend Development

Mengembangkan antarmuka web yang responsif dan interaktif.

JavaScript

Bootstrap

Livewire



Database & Data Management

Merancang struktur data, mengelola penyimpanan, dan menjaga integritas data aplikasi.

PostgreSQL

Redis



DevOps & Version Control

Mengelola lingkungan deployment, server, virtualisasi, dan infrastruktur

Docker

Git



[Home](#)
[Alur](#)
[Dasar Hukum](#)
[FAQ](#)

[Login](#)

SISTEM SELEKSI PERANGKAT DESA

Transparansi Seleksi Perangkat Desa
Jujur, Terbuka dan Berkualitas

[Daftar Sekarang](#)

Seleksi Lengkap, Transparan, dan Real-Time.

Dalam Sistem Seleksi Perangkat Desa Kawungluwuk (SIPERAK), setiap peserta akan melalui beberapa tahapan tes yang dirancang untuk menilai kemampuan secara adil, objektif, dan transparan. Seluruh hasil langsung dinilai serta ditampilkan secara online oleh penguji.

Tes CAT

Ujian berbasis komputer untuk mengukur

Tes Keterampilan

Penilaian kemampuan teknis dan

Tes Wawancara Dan Presentasi

Evaluasi komunikasi, integritas, dan

3 SISTEM INFORMASI SELEKSI PERANGKAT DESA

Pemerintah Desa Kawungluwuk · Cianjur, Jawa Barat · Oktober 2025 – November 2025



HomeAlurDasar HukumFAQ

⚙️ Login

Daftar Formasi

Seleksi Perangkat Desa tahun ini membuka formasi 2 jabatan. Peserta dapat memilih formasi sesuai kualifikasi dan ketentuan yang berlaku pada masing-masing jabatan. Pastikan Anda membaca detail formasi sebelum mendaftar.

KAUR PERENCANAAN

DESA KAWUNGLUWUK

Kuota 1 Orang

☒ Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia.

☒ Berpendidikan paling rendah sekolah menengah umum atau sederajat yang dibuktikan dengan ijazah.

☒ Berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun terhitung sejak tanggal pendaftaran.

Selengkapnya

KASI KESRA

DESA KAWUNGLUWUK

Kuota 1 Orang

☒ Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia.

☒ Berpendidikan paling rendah sekolah menengah umum atau sederajat yang dibuktikan dengan ijazah.

☒ Berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun terhitung sejak tanggal pendaftaran.

Selengkapnya

⚙️

Pendaftaran Akun SIPERAK

Langkah 1 : Pengecekan Identitas

Nomor NIK *

Nomor Induk Kependudukan Sesuai E-KTP

Nomor NIK

Nomor NIK Tidak Boleh Kurang Atau Lebih Dari 16 Angka

Nomor Kartu Keluarga *

Nomor Kartu Keluarga Tidak Boleh Kurang Atau Lebih Dari 16 Angka

Nomor Kartu Keluarga

Nama Lengkap *

Nama Lengkap Sesuai Dengan E-KTP

Nama Lengkap

Tanggal Lahir *

Tanggal Lahir Sesuai Dengan E-KTP

Tanggal Lahir

Kabupaten/Kota *

Kabupaten/Kota Tempat E-KTP Diterbitkan

Kabupaten/Kota

Selanjutnya ➡️

Selamat Datang di Sistem Seleksi Perangkat Desa Kawungluwuk

Sebelum Anda melakukan pendaftaran ke daftar formasi yang dituju, seluruh peserta diwajibkan untuk membuat sebuah akun akses SIPERAK terlebih dahulu.

Silahkan mengisi data terkait NIK dan Nomor Kartu Keluarga/ NIK Kartu Keluarga sesuai dengan data KTP/Kartu Keluarga Anda. jika terdapat permasalahan terkait data (seperti NIK atau KK telah terdaftar berarti anda sudah pernah melakukan pendafataran dan diharap untuk menghubungi admin)

© 2026 DxA Ghazali & Pemerintah Desa Kawungluwuk

3 SISTEM INFORMASI SELEKSI PERANGKAT DESA



**SIPERAK**



SWAFOTO

BIODATA

JENIS SELEKSI

PENDIDIKAN

RIWAYAT

DOKUMEN

2. Pengisian Biodata

Silahkan Lengkapi Isian Biodata Dengan Benar

PERHATIAN Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terkahir (Resume) agar berkas Anda dapat di verifikasi oleh panitia. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Perhitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran

Status Kependudukan *

Pilih Status Kependudukan

1. PENDUDUK TETAP/ASLI

RW *

Masukan RW Sesuai Alamat Anda

010

Harap Masukan 3 Digit Angka Contoh (001)

Suku Bangsa *

Masukan Suku Bangsa

JAWA

Tinggi Badan (CM) *

Masukan Tinggi Badan (CM)

172

Agama Kepercayaan *

Pilih Agama Kepercayaan

1. ISLAM

Golongan Darah *

Pilih Golongan Darah

3. AB

RT *

Masukan RT Sesuai Alamat Anda

002

Harap Masukan 3 Digit Angka Contoh (001)

Berat Badan (KG) *

Masukan Berat Badan (KG)

59

Status Perkawinan *

Pilih Status Perkawinan

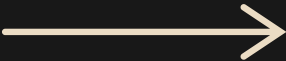
2. BELUM KAWIN

Dexsa Muliana Ghazali

3

SISTEM INFORMASI SELEKSI PERANGKAT DESA

Pemerintah Desa Kawungluwuk · Cianjur, Jawa Barat · Oktober 2025 – November 2025



SWAFOTO

BIODATA

JENIS SELEKSI

PENDIDIKAN

RIWAYAT

DOKUMEN

6. Dokumen

Silahkan Unggah Dokumen Persyaratan Sesuai Dengan Ketentuan

PERHATIAN

Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat di verifikasi oleh panitia. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Perhitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran

Surat Pernyataan Bertaqwa *

Upload File Dokumen Asli

Choose File

No file chosen

File Harus Berupa pdf, Dan Tidak Boleh Lebih Dari 5 MB

surat pernyataan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. (Ukuran Maksimal 5 MB dan berformat pdf) **Wajib**

Belum Upload

Download Template Surat

Surat Pernyataan Setia UUD *

Upload File Dokumen Asli

Choose File

No file chosen

File Harus Berupa pdf, Dan Tidak Boleh Lebih Dari 5 MB

surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan dan kedaulatan Negara Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas segel atau bermaterai cukup (Ukuran Maksimal 5 MB dan berformat pdf) **Wajib**

Belum Upload

Download Template Surat

Surat Pernyataan Calon Perangkat *

Upload File Dokumen Asli

Choose File

No file chosen

File Harus Berupa pdf, Dan Tidak Boleh Lebih Dari 5 MB

Surat pernyataan bersedia menjadi perangkat desa (Ukuran Maksimal 5 MB dan berformat pdf) **Wajib**

NAMA INSTANSI

PEMERINTAH DESA KAWUNGLUWUK

NIK

3203102202990012

NAMA SESUAI IJAZAH

DEXSA

TEMPAT LAHIR SESUAI IJAZAH

CIANJUR

TANGGAL LAHIR SESUAI IJAZAH

26-10-1999

AGAMA

ISLAM

TINGGI BADAN

172

KECAMATAN

KECAMATAN SUKARESMI

NO. HANDPHONE

083116939611

JABATAN (JENIS FORMASI)

KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

NAMA SESUAI IJAZAH

DEXSA

TEMPAT LAHIR SESUAI E-KTP

CIANJUR

TANGGAL LAHIR SESUAI E-KTP

21-10-1999

JENIS KELAMIN

LAKI-LAKI

STATUS PERKAWINAN

BELUM KAWIN

ALAMAT/DOMISILI

KP. BENGKOK

DESA

DESA KAWUNGLUWUK

EMAIL

dxa.ghazali@gmail.com

Mulai Ujian

Hasil CAT

NO	TANGGAL TEST	SKOR TWK	SKOR TIU	SKOR TKP	SKOR TOTAL
No Data					

Dexsa Muliana Ghazali

3

SISTEM INFORMASI SELEKSI PERANGKAT DESA

Pemerintah Desa Kawungluwuk · Cianjur, Jawa Barat · Oktober 2025 – November 2025



SIPERAK

Dashboards

Daftar Pendaftar

CAT

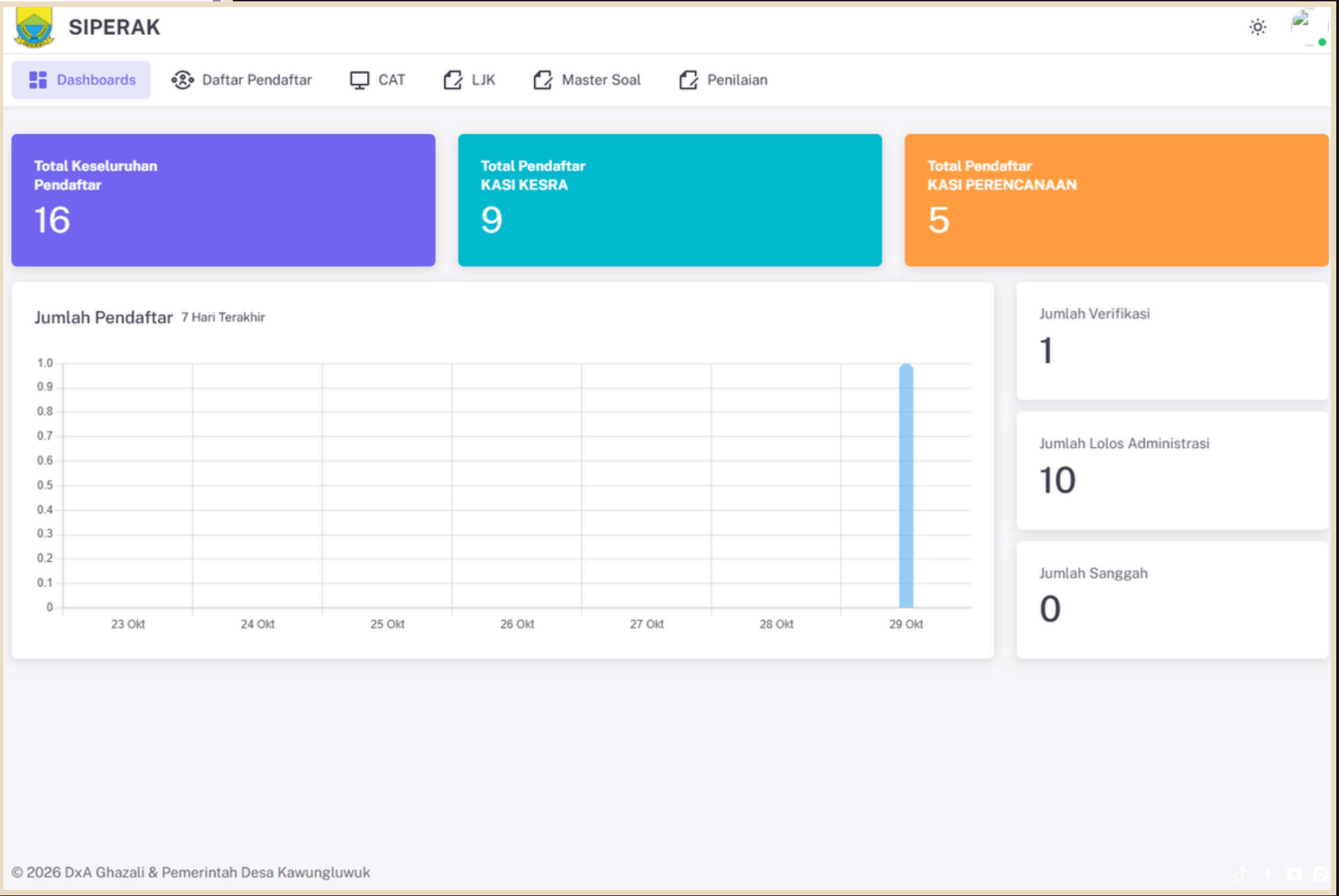
LJK

Master Soal

Penilaian

NO	NIK	NAMA LENGKAP	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	ALAMAT
1	3203132405900001	DIMAS ALIF NUGRAHA KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT	CIANJUR, 24-05-1990	KP. NAGRAK RT.002 RW.006 DESA KAWUNGLUWUK KEC. SUKARESMI RT.002/RW.006
Reset Password				
2	3203130105950022	EDI SURYA LESMANA KAUR PERENCANAAN	CIANJUR, 01-05-1995	KP. KAWUNGLUWUK TENGAH RT.02 RW.07 DESA KAWUNGLUWUK KECAMATAN SUKARESMI RT.002/RW.007
Reset Password				
3	3203130504050003	MUHAMMAD RAFI GHOZALI BELUM MELENGKAPI DATA	CIANJUR, 05-04-2005	KP CIWALEN RT 01 RW 09 DESA KAWUNGLUWUK KECAMATAN SUKARESMI RT.001/RW.009
Reset Password				
4	3203132909020011	MOHAMMAD FERDI SEPTIAN KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT	CIANJUR, 19-09-2002	KP KAWUNGLUWUK TENGAH RT 001 RW 007 KECAMATAN SUKARESMI KABUPATEN SUKARESMI RT.001/RW.007
Reset Password				
5	3203100603020006	MOCH BRYAN SABILA KAUR PERENCANAAN	CIANJUR, 06-03-2002	KP. SINAGAR 003/014, BOJONG, KARANGTENGAH RT.003/RW.014
Reset Password				
6	3203130102860014	LERI RUSTIANA KAUR PERENCANAAN	CIANJUR, 01-02-1986	KP KAWUNGLUWUK HILIR RT 002/003 DESA KAWUNGLUWUK KECAMATAN SUKARESMI RT.002/RW.003
Reset Password				

Menampilkan 16 Data Dari Total 16 Data



3

SISTEM INFORMASI SELEKSI PERANGKAT DESA

Pemerintah Desa Kawungluwuk · Cianjur, Jawa Barat · Oktober 2025 – November 2025



SIPERAK

Dashboards

Daftar Pendaftar

CAT

LJK

Master Soal

Penilaian

TWK

99

Jumlah Soal

TIU

90

Jumlah Soal

TKP

60

Jumlah Soal

Total Soal

249

Total Seluruh Soal

Cari Berdasarkan

Soal

Tampilkan Berdasarkan Soal

Upload Soal

Tambah Soal

Tampilkan

Tes Wawasan Kebangsaan

TWK

Perangkat desa harus memutuskan antara dua proyek pembangunan: membangun posyandu atau membangun pasar desa. Dengan mempertimbangkan kebutuhan warga, anggaran, dan dampak jangka panjang, perangkat desa harus ...

A. Memilih proyek yang lebih cepat selesai

0

B. Mengambil keputusan berdasarkan intuisi semata

0

C. Mengkaji data, mengevaluasi prioritas, dan membuat keputusan strategis

5

D. Membiarkan warga memilih tanpa panduan

0

E. Menunda keputusan hingga proyek lain tersedia

0

Edit Data

Delete Data

SIPERAK

Dashboards

Daftar Pendaftar

CAT

LJK

Master Soal

Penilaian

Cari Berdasarkan

Status Kependudukan

Tampilkan Berdasarkan Status Kependudukan

Nomor NIK

Nama Lengkap

Tampilkan Berdasarkan NIK

Tampilkan Berdasarkan Nama Lengkap

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Tampilkan Berdasarkan Tempat Lahir

Tampilkan Berdasarkan Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Formasi

Tampilkan Berdasarkan Jenis Kelamin

Tampilkan Berdasarkan Formasi

Tampilkan

NO	NIK	NAMA LENGKAP	ALAMAT	CAT	KOMPUTER	WAWANCARA	PRESENTASI	TOTAL
1	3203132405900001	DIMAS ALIF NUGRAHA KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT	CIANJUR, 24-05-1990	0	0	0	0	0
Detail Data								
2	3203130105950022	EDI SURYA LESMANA KAUR PERENCANAAN	CIANJUR, 01-05-1995	0	0	0	0	0
Detail Data								
3	3203100603020006	MOCH BRYAN SABILA KASI PERENCANAAN	CIANJUR, 06-03-2002	0	0	0	0	0

Dexsa Muliana Ghazali

3

**SIPERAK**

 Dashboards

 Daftar Pendaftar

 CAT

 LJK

 Master Soal

 Penilaian

Sisa Waktu 01 : 59 : 53

Soal Nomor 1

Perangkat desa menerima keluhan warga mengenai saluran air yang sering tersumbat. Selain memperbaiki saluran, mereka meninjau pola pembuangan sampah dan membuat program edukasi warga. Langkah tersebut mencerminkan kemampuan ...

☐ A. Mengikuti prosedur standar tanpa inovasi

☐ B. Mengidentifikasi masalah, menganalisis penyebab, dan merancang solusi

☐ C. Menunda masalah hingga bantuan pemerintah datang

☐ D. Melaksanakan perintah tanpa berpikir kritis

☐ E. Menyalahkan warga atas masalah yang terjadi

Lewatkan soal ini

Simpan Dan Lanjutkan

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40
41	42	43	44	45
46	47	48	49	50
51	52	53	54	55
56	57	58	59	60
61	62	63	64	65
66	67	68	69	70
71	72	73	74	75
76	77	78	79	80
81	82	83	84	85



Gambaran Proyek

Sistem Informasi Manajemen Pemerintahan Desa Sindanglaya merupakan aplikasi berbasis web yang dikembangkan untuk mengintegrasikan berbagai proses administrasi, tata kelola, dan operasional pemerintahan desa dalam satu sistem.

Aplikasi ini mencakup berbagai bidang, mulai dari pemerintahan dan kinerja perangkat desa, pelayanan masyarakat, tata usaha, pengelolaan keuangan, kependudukan, pertanahan, bantuan sosial, data sosial, hingga kelembagaan desa.

Sistem dikembangkan dengan pendekatan modular agar setiap bidang memiliki fungsi pengelolaan sesuai kebutuhan operasionalnya, sekaligus tetap berada dalam satu ekosistem aplikasi. Untuk mendukung keamanan dan pembagian kewenangan, aplikasi menerapkan mekanisme Role-Based Access Control (RBAC), dengan role dan permission berbeda sesuai tanggung jawab masing-masing pengguna.

Dalam proyek ini, saya terlibat langsung dalam analisis kebutuhan, perancangan sistem, pengembangan fullstack, pengelolaan basis data, deployment, dokumentasi teknis, serta pendampingan pengguna.

Fitur Utama



Pemerintahan dan Kinerja

Mendukung pengelolaan administrasi pemerintahan desa serta pencatatan dan pemantauan kinerja sesuai proses kerja perangkat desa.



Pelayanan Masyarakat dan Tata Usaha

Mendukung proses administrasi pelayanan masyarakat, pengelolaan dokumen, dan kegiatan tata usaha untuk membantu operasional kantor desa.



Tata Kelola Pemerintahan Desa

Mengintegrasikan pengelolaan administrasi dan informasi kelembagaan untuk mendukung proses kerja serta pengelolaan pemerintahan desa secara terstruktur.



Pengelolaan Keuangan

Menyediakan modul pengelolaan informasi dan administrasi keuangan desa sesuai cakupan fitur yang diterapkan dalam sistem.



Administrasi Kependudukan

Mendukung pengelolaan data kependudukan sebagai bagian dari kebutuhan administrasi dan pelayanan di tingkat desa.



Administrasi Pertanahan

Memfasilitasi pengelolaan informasi dan administrasi pertanahan desa sesuai kebutuhan pencatatan yang tersedia di aplikasi.

Bantuan Sosial dan Data Sosial

Mendukung pengelolaan informasi sosial masyarakat serta data yang berkaitan dengan administrasi bantuan sosial.

Kelembagaan Desa

Mendukung pengelolaan informasi kelembagaan desa sebagai bagian dari sistem administrasi pemerintahan yang terintegrasi.

Role-Based Access Control (RBAC)

- Pengaturan role berdasarkan tanggung jawab pengguna.
- Pengelolaan permission untuk menentukan akses ke fitur dan tindakan tertentu.
- Pembatasan akses terhadap modul sesuai kewenangan.
- Pemisahan hak akses untuk mendukung keamanan dan pengelolaan aplikasi.

Peran & Tanggung Jawab

Fullstack Developer — Pemerintah Desa Sindanglaya

- Analisis kebutuhan: Mengumpulkan dan menganalisis kebutuhan perangkat desa untuk memahami proses kerja pada berbagai bidang pemerintahan dan pelayanan.
- Pengumpulan kebutuhan dan dokumentasi: Menghimpun informasi, dokumen, serta kebutuhan administrasi sebagai dasar perancangan dan pengembangan modul aplikasi.
- Perancangan arsitektur aplikasi: Menyusun struktur aplikasi modular untuk mengakomodasi berbagai bidang administrasi dalam satu sistem terintegrasi.
- Pengembangan fullstack: Membangun backend dan frontend menggunakan Laravel, PHP, Vue.js, dan Inertia.js.
- Pengembangan sistem hak akses: Mengimplementasikan RBAC dengan pembagian role dan permission untuk mengatur kewenangan pengguna pada berbagai modul.

4 SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI DESA SINDANGLAYA

Pemerintah Desa Sindanglaya · Cianjur, Jawa Barat · Desember 2022 – Desember 2023



- Pengelolaan basis data: Merancang dan mengelola PostgreSQL untuk mendukung penyimpanan dan pengolahan data aplikasi.
- Integrasi komponen aplikasi: Mengintegrasikan frontend, backend, basis data, serta komponen pendukung aplikasi.
- Deployment dan pemeliharaan: Melakukan pengujian, deployment, perbaikan, dan penyesuaian sistem sesuai kebutuhan operasional.
- Dokumentasi dan dukungan pengguna: Menyusun dokumentasi teknis dan memberikan pendampingan kepada pengguna dalam pengoperasian aplikasi.

Tech Stack

</> Backend Development

Membangun logika aplikasi, API, autentikasi, dan proses bisnis.

PHP

Laravel

Laravel Octane

Laravel Reverb



Frontend Development

Mengembangkan antarmuka web yang responsif dan interaktif.

JavaScript

Bootstrap

Vue.js

Inertia.js



Database & Data Management

Merancang struktur data, mengelola penyimpanan, dan menjaga integritas data aplikasi.

PostgreSQL

Redis



DevOps & Version Control

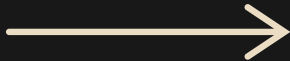
Mengelola lingkungan deployment, server, virtualisasi, dan infrastruktur

Docker

Git

SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI DESA SINDANGLAYA

Pemerintah Desa Sindanglaya · Cianjur, Jawa Barat · Desember 2022 – Desember 2023



SIPATAS

Dashboard

Dashboard

PEMERINTAH DESA

Pemerintahan

Kinerja & Layanan

Tata Usaha

Tata Kelola

Keuangan

Kependudukan

Pelayanan Surat

Pertanahan

E-BSM

Data Sosial

LEMBAGA DESA

BPD

Posyandu

Gerakan PKK Desa

BUMDes

Kopdes Merah Putih

Karang Taruna

LPM

Govindex / Dashboard

Informasi Aplikasi GovIndex

SaaS

Tahap Uploading

5 hari lagi menuju rilis penuh

Menu Demo

Lembaga Desa, Pembangunan Desa, dan menu baru lainnya berstatus demo. Tetap dapat dipakai.

Data Terhapus Otomatis

Data yang diinput pada menu demo dihapus otomatis setiap 12 jam. Untuk pemakaian permanen, hubungi Administrator.

Rilis Penuh

Tersedia versi desktop (offline & online) dan mobile.

KETENTUAN AKSES INSTANSI

Berdasarkan status kerja sama dengan instansi Anda

Instansi yang Sudah Bekerja Sama

Dapat menggunakan aplikasi secara penuh sesuai berita acara/kontrak dan nama aplikasi sesuai perjanjian.

Dapat mengunduh aplikasi desktop dan mobile.

Cakupan menu sesuai dengan isi Berita Acara (BA) kerja sama.

Instansi yang Belum Pernah Bekerja Sama

Akun, data, dan menu pada aplikasi ini akan dihapus.

Aplikasi tetap dapat diakses melalui [sidakep.app](#).

S

SINDANGLAYA

@sindanglaya@3203282004

Administrator

Organisasi

Pemerintah Desa Sindanglaya

Username

sindanglaya@3203282004

Akun dibuat

Ringkasan

Detail Akun

Ubah Profil

Selamat pagi, SINDANGLAYA

Kamis, 29 Oktober 2026

Selamat datang di SIPATAS, sistem informasi yang mema

kependudukan, pelayanan, dan perencanaan desa sebagai sa

Gunakan menu di sebelah kiri layar untuk membuka fitur ses

Organisasi aktif

Pemerintah Desa Sindanglaya

SIPATAS

Aturan Perangkat Desa

Govindex / Aturan Perangkat Desa

Dashboard

PEMERINTAH DESA

Pemerintahan

Profil Desa

Pemerintah Desa

Perangkat Desa

Masa Jabatan

Tugas & Fungsi

Aturan Perangkat

Wilayah Administratif

Produk Hukum Desa

Administrasi Pemerintahan

Kerja Sama Desa

Organisasi & Lembag...

Kinerja & Layanan

Tata Usaha

Tata Kelola

Keuangan

Kependudukan

Pelayanan Surat

Aturan Perangkat Desa

Pemerintah Desa Sindanglaya

Angka-angka di bawah bisa disesuaikan bila peraturan berubah atau ada Perda Kabupaten/Kota yang mengatur berbeda. Setiap perubahan disimpan sebagai versi baru dengan tanggal berlaku; nilai yang dipakai adalah versi terbaru yang tanggal berlakunya sudah tiba. Perubahan di sini hanya berlaku untuk desa ini dan menimpa default global. Aturan pada kelompok Persyaratan sudah dipakai untuk memeriksa otomatis saat menyimpan data Perangkat Desa, sesuai tingkat ketegasan yang dipilih. Aturan pada kelompok Masa Jabatan masih bersifat referensi/parameter untuk perhitungan di halaman Masa Jabatan, belum menolak input secara otomatis.

MASA JABATAN

ATURAN	NILAI BERLAKU	KETEGASAN	DASAR HUKUM	AKSI
Masa jabatan Kepala Desa per periode (tahun) Dihitung sejak tanggal pelantikan (SK). Kepala Desa dapat menjabat paling banyak sesuai batas periode di bawah, berturut-turut maupun tidak.	8 tahun	Parameter	UU 6/2014 Pasal 39 ayat (1) sebagaimana diubah dengan UU 3/2024	Ubah
Maksimal periode Kepala Desa Berturut-turut atau tidak berturut-turut, dihitung per orang.	2 tahun	Parameter	UU 6/2014 Pasal 39 ayat (2) sebagaimana diubah dengan UU 3/2024	Ubah
Batas usia pensiun Perangkat Desa selain Kepala Desa (tahun) Berlaku untuk Sekretaris Desa, Kaur, Kasi, dan Kepala Dusun — masa jabatan bukan periode tetap, melainkan sampai usia ini atau diberhentikan sebab lain.	60 tahun	Parameter	PP 43/2014 Pasal 30 ayat (2) huruf c sebagaimana diubah dengan PP 11/2019	Ubah

PERSYARATAN KEPALA DESA

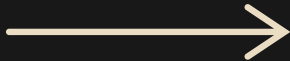
ATURAN	NILAI BERLAKU	KETEGASAN	DASAR HUKUM	AKSI
Usia calon Kepala Desa minimal (tahun) Terhitung sejak mendaftar sebagai calon. Diperiksa otomatis saat menyimpan data Kepala Desa.	25 tahun	Peringatan	UU 6/2014 Pasal 33 huruf e	Ubah
Pendidikan minimal Kepala Desa Pendidikan terakhir calon harus sama atau lebih tinggi. Diperiksa otomatis saat menyimpan data Kepala Desa.	Tamat SMP/Soderajat	Tolak (tidak bisa disimpan)	UU 6/2014 Pasal 33 huruf d	Ubah

PERSYARATAN PERANGKAT DESA LAINNYA

ATURAN	NILAI BERLAKU	KETEGASAN	DASAR HUKUM	AKSI
Usia calon Perangkat Desa minimal (tahun) Berlaku untuk Sekretaris Desa, Kaur, Kasi, dan Kepala Dusun. Diperiksa otomatis saat menyimpan data.	20 tahun	Peringatan	Permendagri 83/2015 Pasal 6 ayat (1) huruf c	Ubah
Usia calon Perangkat Desa maksimal saat mendaftar (tahun)	42 tahun	Peringatan	Permendagri 83/2015 Pasal 6 ayat (1) huruf c	Ubah

SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI DESA SINDANGLAYA

Pemerintah Desa Sindanglaya · Cianjur, Jawa Barat · Desember 2022 – Desember 2023



SIPATAS

Ringkasan Kinerja Desa

Govindex / Ringkasan Kinerja Desa

Dashboard

PEMERINTAH DESA

Pemerintahan

Kinerja & Layanan

Ringkasan Kinerja Desa

Kinerja Perangkat

Laporan Harian (DAR)

Informasi & Pengadu...

Evaluasi Pemerintahan

Tata Usaha

Tata Kelola

Keuangan

Kependudukan

Pelayanan Surat

Pertanahan

E-BSM

Data Sosial

LEMBAGA DESA

BPD

Posyandu

Ringkasan Kinerja Desa

Dashboard > Pemerintahan > Ringkasan Kinerja Desa

Tahun

Tahun anggaran yang diukur

2026

Reset

Tampilkan

Skor dihitung otomatis dari data yang sudah dicatat di modul lain, tanpa input ulang. Tiga aspek mengikuti Pasal 99 PP 16/2026 (teknis, manajerial, kepatuhan administrasi). Rumus dan bobot ini bersifat sementara sampai Peraturan Menteri Dalam Negeri turunannya terbit, dan belum ditinjau oleh pihak yang berwenang.

Skor kinerja desa - 2026

/ 100

Rata-rata tiga aspek. 0 dari 14 indikator sudah punya data.

Teknis Penyelenggaraan

0 dari 5 indikator berdata

Manajerial

0 dari 4 indikator berdata

Kepatuhan Administrasi

0 dari 5 indikator berdata

KEWAJIBAN 90 HARI KE DEPAN

Tenggat laporan wajib, tindak lanjut pembinaan, dan masa berlaku kerja sama yang belum selesai, termasuk yang sudah lewat.

Tahapan perencanaan

Musyawarah Desa/Musrenbang penyusunan RKPDes 2027 (batas Juni 2026).

Tahapan perencanaan

Penetapan Perdes RKPDes 2027 (batas September 2026).

Tahapan perencanaan

Penetapan Perdes APB Desa 2027 (batas 31 Desember 2026, setelah evaluasi Bupati/Walikota).

TEKNIS PENYELENGGARAAN

INDIKATOR

NILAI

KETERANGAN

Progres pelaksanaan kegiatan RKPDes

Belum ada data

RKPDes tahun ini belum dibuat.

SIPATAS

Ringkasan Tata Usaha

Govindex / Ringkasan Tata Usaha

Dashboard

PEMERINTAH DESA

Pemerintahan

Kinerja & Layanan

Tata Usaha

Ringkasan

Persuratan

Kegiatan dan Tamu

Kearsipan

Inventaris Aset Desa

Tata Kelola

Keuangan

Kependudukan

Pelayanan Surat

Pertanahan

E-BSM

Data Sosial

LEMBAGA DESA

BPD

Posyandu

Ringkasan Tata Usaha

Pemerintah Desa Sindanglaya

Statistik Surat Lengkap

Catat cepat:

Catat Surat Masuk

Buat Surat Keluar

Catat Tamu

Terbitkan SPPD

Tambah Kegiatan

Tambah Arsip

SEMUA BERES, TIDAK ADA YANG TERTUNGGAK

Tidak ada yang perlu perhatian saat ini.

HARI INI

0

Kegiatan hari ini

0

Kegiatan 7 hari ke depan

0

Tamu hari ini

0

Pengumuman tayang

0

Fasilitas dipakai hari ini

0

Petugas piket hari ini

KEGIATAN TERDEKAT

Belum ada kegiatan terjadwal.

Angka surat bulan ini

Surat masuk bulan ini

0

Sama dengan bulan lalu

Surat keluar bulan ini

0

Sama dengan bulan lalu

Disposisi belum selesai

0

Tidak ada yang terlambat

Rata-rata penyelesaian disposisi

hari

Dari disposisi dibuat sampai diverifikasi selesai, 6 bulan terakhir

KEGIATAN DAN TAMU, 6 BULAN TERAKHIR

Jumlah kegiatan desa dan tamu yang tercatat per bulan

Belum ada kegiatan atau tamu yang tercatat dalam 6 bulan terakhir.

© 2026 CV DexA Ghazali

v1.0.0

SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI DESA SINDANGLAYA

Pemerintah Desa Sindanglaya · Cianjur, Jawa Barat · Desember 2022 – Desember 2023



SIPATAS

Dashboard

PEMERINTAH DESA

Pemerintahan >

Kinerja & Layanan >

Tata Usaha >

Ringkasan

Persuratan >

Kegiatan dan Tamu >

Kearsipan >

Inventaris Aset Desa >

Dashboard

Inventarisasi Aset

Pengajuan Aset Lemba...

Penatausahaan >

Penggunaan Dan P...

Perubahan Aset >

Persediaan >

Laporan >

Pengaturan >

Tata Kelola >

Dashboard Inventaris Aset Desa

Govindex / Dashboard Inventaris Aset Desa

Inventaris Aset Desa

Ringkasan Kartu Inventaris Barang sesuai Permendagri No. 1 Tahun 2016

Total Aset

Rp 97.300.000 total nilai perolehan

78

Rusak Berat

Aset yang perlu tindak lanjut (perbaikan/penghapusan)

0

Dimanfaatkan Pihak Ketiga

Pemanfaatan aset yang masih berjalan (belum dikembalikan)

0

Kelengkapan Data

Aset tanpa titik lokasi dan/atau dokumen pendukung

78

ASET PER GOLONGAN

KONDISI ASET

SUMBER DANA

TREN PEROLEHAN ASET (6 TAHUN TERAKHIR)

PERLU PERHATIAN – KONDISI RUSAK BERAT

NO. REGISTER

GOLONGAN

Tidak ada aset dengan kondisi rusak berat.

Kelengkapan Data

0 aset belum ada titik lokasi

Golongan Tanah, Gedung & Bangunan, dan Jalan/Irigasi/Jaringan yang belum ditandai di peta.

Govindex

Dashboard

PEMERINTAH DESA

Pemerintahan >

Kinerja & Layanan >

Tata Usaha >

Ringkasan

Persuratan >

Surat Masuk

Surat Keluar

Disposisi

Pengiriman Surat

Statistik Surat

Template Surat

Kegiatan dan Tamu >

Kearsipan >

Inventaris Aset Desa >

Tata Kelola >

Keuangan >

Kependudukan >

Pelayanan Surat >

Catat Surat Keluar

Govindex / Catat Surat Keluar

Ubah Surat Keluar

1 Data Surat

Agenda & Perihal >

2 Tulis Surat

Editor Dokumen >

3 Preview

Terbitkan

Isi Surat

Dokumen dimulai kosong – tulis langsung isi surat keluar di sini, lengkap dengan kop surat dan tanda tangan jika diperlukan.

ONLYOFFICE

Surat Keluar.docx

File

Halaman Depan

Sisipkan

Gambar

Layout

Referensi

Kolaborasi

Proteksi

Lihat

Penyuntingan

Q

Nomor

:

Kepada,

Lampiran

:

Yth

.....

Perihal

:

di

tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya

Maka kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada :

Halaman 1 dari 1

Cacah kata

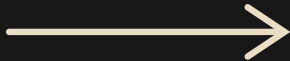
English – United States

Perbesar 100% +

Dexsa Muliana Ghazali

SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI DESA SINDANGLAYA

Pemerintah Desa Sindanglaya · Cianjur, Jawa Barat · Desember 2022 – Desember 2023



SIPATAS

Govindex / KIB B - Peralatan dan Mesin

KIB B - Peralatan dan Mesin

Govindex / KIB B - Peralatan dan Mesin

Kegiatan dan Tamu

Kearsipan

Inventaris Aset Desa

Dashboard

Inventarisasi Aset

Pengajuan Aset Lemba...

Penatausahaan

Golongan Tanah

Golongan Peralatan D...

Golongan Gedung Da...

Golongan Jalan, Irigasi...

Golongan Aset Tetap ...

Penggunaan Dan P...

Perubahan Aset

Persediaan

Laporan

Pengaturan

Tata Kelola

Keuangan

Kependudukan

Kartu Inventaris Barang B - Peralatan dan Mesin

Data peralatan dan mesin milik desa sesuai Permendagri No. 1 Tahun 2016.

DAFTAR PERALATAN DAN MESIN

Pengguna Aset

Pemerintah Desa atau lembaga yang memakal barang ini

Semua pengguna

Reset

Tampilkan

NO. REGISTER	OBJEK REKENING	MERK/TYPE	RUANGAN	KONDISI	HARGA	AKSI
32.3.28.2004.1.3.5.14.3.000002.2026	Rak Besi	Rak Arsip	-	Baik	Rp 400.000	<div></div> <div></div>
32.3.28.2004.1.3.5.14.3.000001.2026	Rak Besi	Rak Arsip	-	Baik	Rp 400.000	<div></div> <div></div>
32.3.28.2004.1.3.7.2.4.999.000001.2026	Peralatan Jaringan Lainnya	Toolkit Lan Dan Jaringan	-	Baik	Rp 500.000	<div></div> <div></div>
32.3.28.2004.1.3.6.2.1.4.000009.2026	Telephone Mobile	Xiaomi Redmi Pad SE	-	Baik	Rp 2.500.000	<div></div> <div></div>
32.3.28.2004.1.3.6.2.1.4.000008.2026	Telephone Mobile	Xiaomi Redmi Pad SE	-	Baik	Rp 2.500.000	<div></div> <div></div>
32.3.28.2004.1.3.6.2.1.4.000007.2026	Telephone Mobile	IPAD 11 256 GB	-	Baik	Rp 2.500.000	<div></div> <div></div>
32.3.28.2004.1.3.5.1.99.999.000003.2026	Alat Kantor Lainnya	Oximus Wall Bracket Monitor	-	Baik	Rp 2.500.000	<div></div> <div></div>
32.3.28.2004.1.3.5.1.99.999.000002.2026	Alat Kantor Lainnya	Oximus Wall Bracket Monitor	-	Baik	Rp 2.500.000	<div></div> <div></div>
32.3.28.2004.1.3.6.2.1.4.000006.2026	Telephone Mobile	Vivo iQOO Z9 5G 8/128 GB	-	Baik	Rp 2.500.000	<div></div> <div></div>
32.3.28.2004.1.3.6.2.1.4.000005.2026	Telephone Mobile	Vivo iQOO Z9 5G 8/128 GB	-	Baik	Rp 2.500.000	<div></div> <div></div>
32.3.28.2004.1.3.6.2.1.4.000004.2026	Telephone Mobile	Vivo iQOO Z9 5G 8/128 GB	-	Baik	Rp 2.500.000	<div></div> <div></div>

Dashboard TMD

Govindex / Dashboard TMD

Dashboard Tanah Milik Desa

Ringkasan pembayaran dan penggarap tanah milik desa per tahun anggaran

Tahun Anggaran

Data dashboard ditampilkan berdasarkan tahun ini

2026

Pembayaran Melalui Dana

0

Transaksi pembayaran daring tahun 2026

Pembayaran Manual

150

Pembayaran langsung ke desa tahun 2026

Total Pendapatan

Rp 33.637.350

Pendapatan pembayaran TMD tahun 2026

Total Penggarap

1.352

Penggarap aktif

Jumlah Capaian

Rp 181.386.150

Capaian pendapatan asli desa di TMD

Sudah Membayar

150

Penggarap yang sudah membayar

Belum Membayar

1.202

Penggarap yang belum membayar

STATISTIK TRANSAKSI PER BULAN

300

250

200

150

100

50

0

Januari

Februari

Maret

April

Mei

Juni

Juli

Agustus

September

Oktober

November

Desember

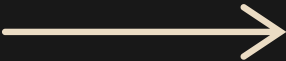
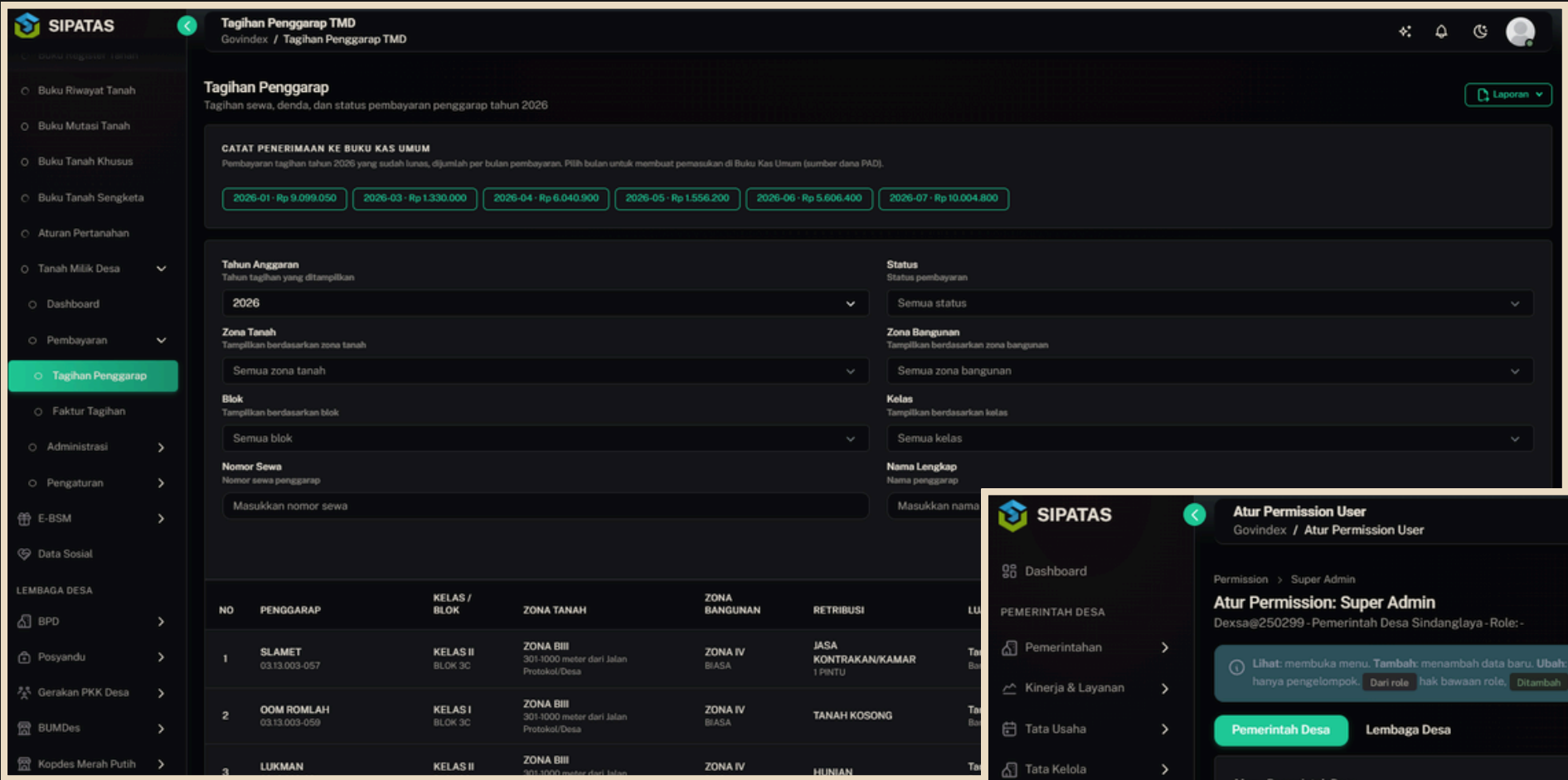
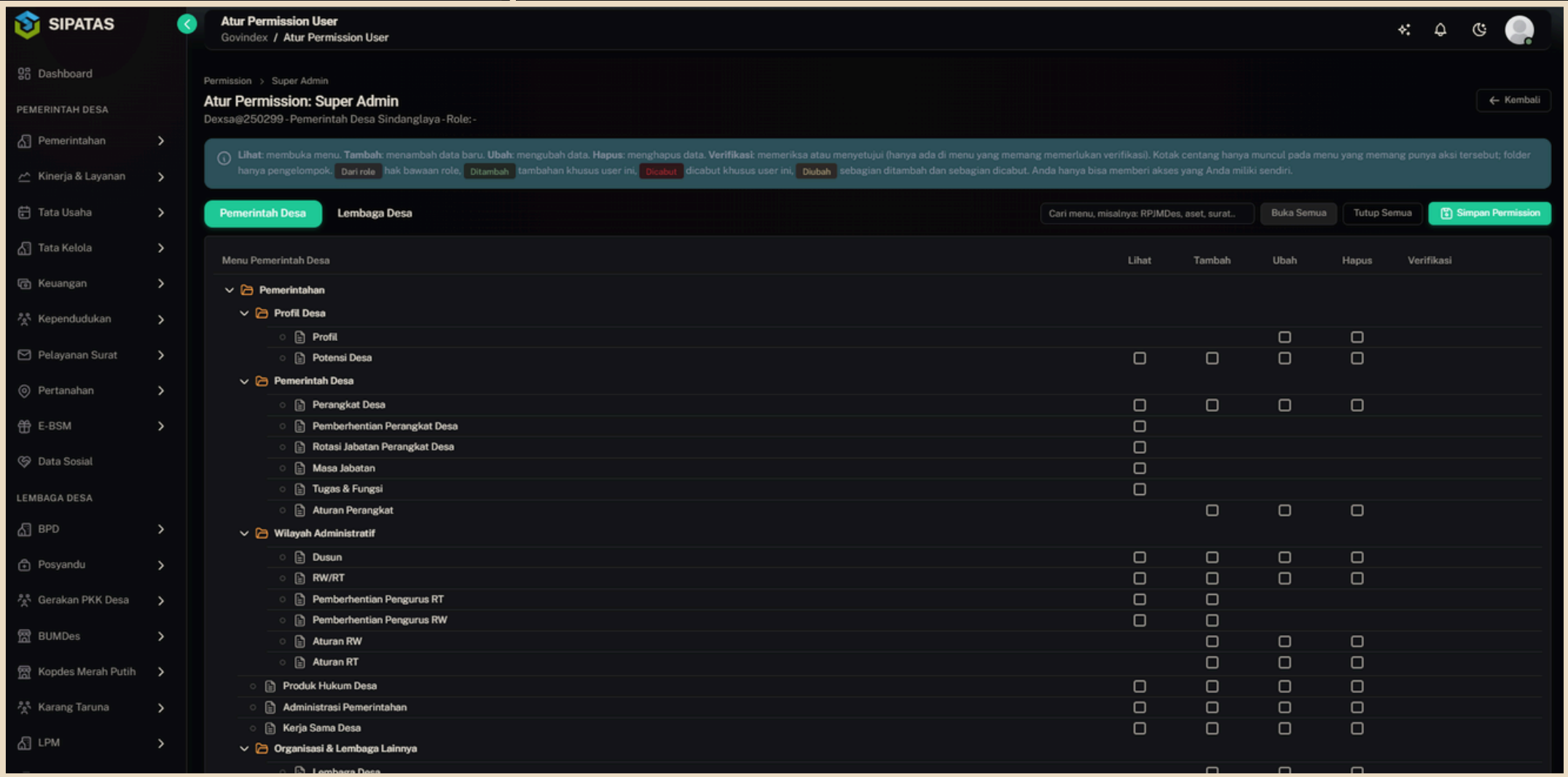
TRANSAKSI TERAKHIR

NO	PENGGARAP	KELAS / BLOK	ZONA	LUAS	TAGIHAN	DENDA	PEMBAYARAN
1	GUNAWAN 03.12.002-012	KELAS II BLOK II	Tanah BI Bangunan IV	Tanah 36 m ² Bangunan 36 m ²	Rp 43.200	Rp 0 Terlambat 6 bulan	Rp 43.200
2	WINARSIH 03.12.002-026	KELAS I BLOK II	Tanah BI Bangunan IV	Tanah 32 m ² Bangunan 32 m ²	Rp 38.400	Rp 0 Terlambat 6 bulan	Rp 38.400

Dexsa Muliana Ghazali

SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI DESA SINDANGLAYA

Pemerintah Desa Sindanglaya · Cianjur, Jawa Barat · Desember 2022 – Desember 2023



PENUTUP



SIAP BERKONTRIBUSI DAN BERKEMBANG BERSAMA TIM

Saya percaya bahwa pengembangan perangkat lunak yang baik tidak hanya berfokus pada teknologi, tetapi juga pada pemahaman masalah, kebutuhan pengguna, dan solusi yang memberikan manfaat nyata.

Melalui pengalaman dalam mengembangkan sistem informasi dan aplikasi web, saya terbiasa terlibat dalam proses pengembangan mulai dari analisis kebutuhan, perancangan basis data, implementasi backend dan frontend, hingga pengujian, deployment, dan pemeliharaan sistem.

Saya siap membawa pengalaman, kemampuan teknis, serta pola pikir yang berorientasi pada pemecahan masalah untuk berkontribusi dalam tim, mengembangkan produk yang berkualitas, dan terus bertumbuh sebagai software developer.

Terima kasih telah meluangkan waktu untuk meninjau portofolio saya. Saya berharap dapat memperoleh kesempatan untuk berdiskusi lebih lanjut mengenai bagaimana pengalaman dan kemampuan saya dapat memberikan kontribusi bagi perusahaan.

Catatan Kerahasiaan Proyek

Beberapa proyek dalam portofolio ini dikembangkan untuk instansi pemerintahan dan klien, sehingga source code, konfigurasi sistem, serta dokumentasi internal tidak dipublikasikan secara terbuka di GitHub karena pertimbangan kerahasiaan dan keamanan.

Meskipun demikian, saya siap menjelaskan lebih lanjut mengenai arsitektur sistem, proses pengembangan, teknologi yang digunakan, serta kontribusi saya dalam setiap proyek. Apabila diperlukan untuk keperluan wawancara atau evaluasi teknis, saya juga bersedia mendemonstrasikan proyek dan menunjukkan materi pendukung yang dapat dibagikan dengan izin pihak terkait.

Kontak

Email : DxA.M.Ghazali@gmail.com

Github : [DxAGhazali](https://github.com/DxAGhazali)

Handphone : 083116939611